

Phụ lục 2**CÁC BƯỚC THỰC HIỆN TỰ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM VÀ
THẨM ĐỊNH KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2025
của UBND tỉnh)

Đánh giá, xác định chất lượng hoạt động các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, UBND các xã, phường:

1. Các cơ quan, đơn vị tự đánh giá, chấm điểm**a) Thực hiện tự đánh giá, chấm điểm (lần 1)**

- Trên cơ sở kết quả triển khai, thực hiện nhiệm vụ; căn cứ vào các yêu cầu và thang điểm của các “Chỉ số”, cơ quan, đơn vị thực hiện nhập kết quả tự chấm điểm vào Hệ thống phần mềm điện tử theo các tiêu chí của Bộ Chỉ số quy định tại Chỉ số 01, Chỉ số 02, Chỉ số 03.

- Giải trình và cung cấp các tài liệu kiểm chứng tương ứng với các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo từng Chỉ số. Tài liệu kiểm chứng là các kế hoạch, báo cáo, số liệu thống kê và các tài liệu khác đã được cấp có thẩm quyền ban hành làm cơ sở cho việc chứng minh cách xác định điểm cụ thể ở các tiêu chí, tiêu chí thành phần đánh giá, chấm điểm; cơ quan, đơn vị giải trình và cung cấp tài liệu bản scan có dấu hoặc văn bản điện tử có ký số đính vào phần mềm chấm điểm tương ứng với các tiêu chí, tiêu chí thành phần theo từng Chỉ số để làm tài liệu kiểm chứng (các tiêu chí tự đánh giá không có giải trình hoặc không có tài liệu kiểm chứng không được tính điểm).

Đối với các tài liệu kiểm chứng mức độ “Mật”, cơ quan, đơn vị thực hiện giải trình trực tiếp với thành viên của Hội đồng thẩm định (nếu được yêu cầu).

b) Thực hiện giải trình và bổ sung tài liệu kiểm chứng (lần 2): Căn cứ ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng thẩm định (thẩm định lần 1); cơ quan, đơn vị thực hiện giải trình thêm hoặc bổ sung tài liệu kiểm chứng (nếu có) nhằm bảo vệ cho mức điểm tự chấm của mình.

2. Thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm của các cơ quan, đơn vị

Việc thẩm định kết quả tự đánh giá, chấm điểm các cơ quan, đơn vị được thực hiện thông qua Hội đồng thẩm định và được tiến hành độc lập trên hệ thống phần mềm và thực hiện 02 (hai) lần thẩm định như sau:

a) Thẩm định lần 1

- Căn cứ vào các yêu cầu và thang điểm của các “Chỉ số”;

- Căn cứ vào các tài liệu kiểm chứng và nội dung giải trình việc tự chấm điểm của cơ quan, đơn vị;

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ và kết quả theo dõi quá trình hoạt động của các cơ quan, đơn vị trong năm đánh giá.

Thành viên Hội đồng thẩm định (*Người thẩm định*) đưa ra quyết định cụ thể cho từng tiêu chí: đồng ý với kết quả tự chấm điểm, không đồng ý với kết quả chấm điểm và nêu rõ lý do trừ điểm hoặc không cho điểm. Trường hợp chưa đủ thông tin hoặc thông tin chưa đảm bảo tính xác thực để kiểm chứng cho điểm tự chấm của cơ quan, đơn vị: Người thẩm định đề nghị bổ sung tài liệu kiểm chứng (trường hợp này chỉ áp dụng cho thẩm định lần 1).

b) Thẩm định lần 2: Căn cứ ý kiến giải trình và các tài liệu kiểm chứng được bổ sung của cơ quan, đơn vị: Người thẩm định đưa ra quyết định về điểm số cụ thể cho từng tiêu chí, tiêu chí thành phần; đây là kết quả thẩm định cuối cùng của Hội đồng thẩm định.

3. Đánh giá của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Sở Nội vụ gửi Phiếu đánh giá, chấm điểm của Chủ tịch UBND tỉnh và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh bằng bản giấy hoặc bản điện tử để lãnh đạo UBND tỉnh thực hiện đánh giá, chấm điểm đối với các cơ quan, đơn vị theo thang điểm quy định kèm Bộ Chỉ số.

4. Thực hiện Điều tra xã hội học và khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân tổ chức do cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ triển khai thực hiện độc lập (thuê đơn vị khảo sát độc lập).

5. Kết quả từ Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Công Dịch vụ công Quốc gia./.